



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

### **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4** **PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2023**

#### **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	CPS 054/2023 – 30/01/2023
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JESUS ANDRES LINARES BARBOSA
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	79.812.144 de Bogotá
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 31.050.000
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$ 2.700.000
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O23011605570000002071
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	01/02/2023
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	NO APLICA
<b>ADICIÓN</b>	NO APLICA
<b>SUSPENSIÓN</b>	NO APLICA
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	15/01/2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, INCLUIDO EL VEHÍCULO PESADO TIPO CAMIÓN

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 1: Apoyar la conducción de los vehículos de la Alcaldía Local de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Alcalde Local o el apoyo a la supervisión designado para verificar la ejecución del contrato.</p>	<p>Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito.</p>	<p>Planillas de recorridos.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2:</b> Velar por el uso de los vehículos en actividades propias de la administración local.</p>	<p>Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito.</p>	<p>Planillas de recorridos.</p>

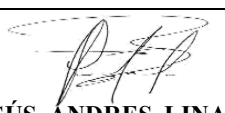
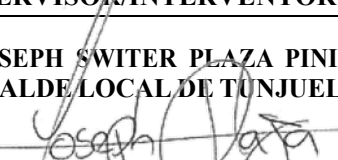
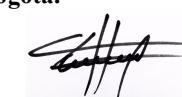
### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 3: Cumplir con las actividades programadas de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor del contrato o las necesidades del servicio propio de la Alcaldía Local.	Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito	Planillas de Recorridos.
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 4: Cumplir con las normas de tránsito vigentes, tener licencia de conducción al día y conforme a la categoría que se requiere para el vehículo y verificar mensualmente el estado de partes del vehículo asignado.	Estado de Comparendos al día	Página Web
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 5: Informar oportunamente al apoyo a la supervisión del Contrato cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo de las actividades, así como del estado en que se encuentren los vehículos para iniciar las acciones correctivas y/o preventivas del caso.	Conducción de acuerdo a las normas vigentes de tránsito	RUNT, estado de comparendos, en la página de movilidad <a href="http://www.movilidadbogota.com">www.movilidadbogota.com</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 6: Retirar y guardar los vehículos en el lugar asignado para tal fin por el apoyo a la supervisión del contrato.	Revisión diaria del vehículo asignado	Vehículo en buen estado, según inventario.

### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 7: Verificar que el suministro de combustible de los vehículos se realice en las estaciones de servicio autorizadas.	Se cumple con esta obligación	Recibos de Tanqueo.
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 8: Apoyar y acompañar al apoyo a la supervisión en la verificación del servicio prestado sobre el mantenimiento de los vehículos.	Se cumple con esta obligación.	Minuta Alcaldía.
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 9: Apoyar las demás actividades que se generen y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito.	Planillas de Recorridos.
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 10: Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.	Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito.	Planillas de Recorridos
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</b> 11. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.	Transportar al Alcalde Local de Tunjuelito y a funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local de Tunjuelito.	Planillas de Recorridos

### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	FAMISANAR	POSITIVA	COLFONDOS
<b>FIRMAS</b>			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			<b>CONTRATISTA</b>
			<b>Firma:</b>  <b>Nombre: JESÚS ANDRÉS LINARES BARBOSA</b> <b>Cédula: 79.812.144 de Bogotá</b>
			<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>
			<b>Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA</b> <b>Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO</b> <b>Firma:</b>  <b>SUPERVISIÓN</b>
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			<b>Nombre: CARLOS ANDRÉS GRANADOS OSORIO</b> <b>Cédula: 1.022.405.171 de Bogotá.</b> <b>Firma:</b> 

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.